


























# Terminál

## Link/2500 Portable Flex

Funkce	Popis	Tlačítka
Zapnutí terminálu	Stisknutím a podržením zeleného tlačítka terminál zapnete	
Otevření hlavní nabídky	Stisknutím  otevřete hlavní nabídku.	
Změna typu komunikace	Nastavení ze 4G na WLAN.	<4> <Nastavení> <5> <Nastavení sítě> <1> <Select comm type> <1> <WLAN> <1> <New Access Point> <1> <Scan for APs> <vyberte síť WI-FI>
Změna typu komunikace	Přechod z WLAN na 4G.	<4> <Nastavení> <5> <Nastavení sítě> <1> <Select comm type> <2> <GPRS>
Nastavení	Tato nabídka dostupná pouze s heslem terminálu.	<5> <Heslo> 
Konfigurace	Terminál načte nejnovější konfigurační parametry.	<5> <Heslo>  <1>
Inicializovat	Jednotliví vydavatelé karet nebo všichni vydavatelé karet jsou znovu inicializováni.	<5> <Heslo>  <2>
SW-aktualizace	Terminál načte nejnovější verzi softwaru. Pozor! Stažení softwaru může trvat několik minut. Je nutné, aby byl terminál po celou dobu připojený do elektrické sítě.	<5> <Heslo>  <3>
Resetování	Tato funkce je dostupná pouze servisním technikům a je chráněna speciálním heslem.	<5> <Heslo>  <4>
Informace	Zobrazí se ID terminálu a aktuální verze softwaru. Mode terminal Standalone nebo ECR.	<5> <Heslo>  <5>
Příjem informací	Na terminálu se zobrazí aktuální konfigurace.	<5> <Heslo> <6> <1> basic / <2> detailed
Systém	Tato funkce je dostupná pouze servisním technikům a je chráněna speciálním heslem.	<5> <Heslo>  <9>
Aktivace zámku klávesnice	Aktivujte automatický zámek klávesnice.	 <4> <2> <1> <Potvrzení prodlevy aktivace zámku klávesnice> 
Odemknutí zámku klávesnice	Po určité době nečinnosti se terminál automaticky uzamkne. Stisknutím tlačítek  a  ho odemknete.	 
Deaktivace zámku klávesnice	Deaktivujte automatický zámek klávesnice.	 <4> <2> <2> 

## Prodej





1	Pro zapnutí terminálu stiskněte zelené tlačítko.	
2	Zadejte částku a potvrďte ji stisknutím zeleného tlačítka. Částka se odděluje (např. koruny/halíře) tečkou. Částky menší než „1“ se zaznamenávají s „0“ na začátku.	< Částka > 
3	Novou prodejní transakci zahájíte výběrem možnosti < Platba >. V závislosti na typu karty je třeba ji vložit do čtečky čipových karet, přiložit k bezkontaktní čtečce nebo protáhnout čtečkou magnetických karet. Pokud zákazník použije pro svou kartu nesprávnou čtečku, je poučen, aby použil tu správnou.	
4	Částka se zobrazí tak, aby ji zákazník mohl přečíst. Při použití karty s přiřazeným PIN kódem je zákazník vyzván k zadání PIN kódu (4 až 6 číslic) a potvrzení stisknutím zeleného tlačítka. Při použití karty bez PIN je třeba potvrdit pouze částku. Při bezkontaktní platbě malé částky nemusí zákazník zpravidla dělat nic dalšího. Transakci lze přerušit stisknutím tlačítka  . Potvrďte hlášení „Vraťte terminál obchodníkovi“ levým horním funkčním tlačítkem  , aby se terminál přepnul zpět do výchozího stavu.	< PIN > 
5	V závislosti na typu karty musí být karta vložena do čtečky čipových karet, přiložena k bezkontaktní čtečce nebo protažena čtečkou magnetických proužků. Pokud zákazník použije pro svou kartu nesprávnou čtečku, bude vyzván k použití správné čtečky.	
6	Po transakci se zobrazí obrazovka se třemi možnostmi. <b>Pokud si nepřejete kopii účtenky, stiskněte tlačítko &lt;1&gt;.</b> <b>Pro odeslání kopie účtenky prostřednictvím kódu QR, stiskněte tlačítko &lt;2&gt;.</b> <b>Pro odeslání kopie účtenky e-mailem, stiskněte tlačítko &lt;3&gt;.</b> Zobrazí se účtenka držitele karty. Vyberte možnost „Odeslat potvrzení držiteli karty“ a nechte držitele karty naskenovat QR kód nebo zadejte jeho e-mailovou adresu.	Bez stvrzenky 2: QR kód 3: E-mail

## Storno posl. tran.




Tato funkce zruší **poslední** provedenou **transakci**.

1	Pro zapnutí terminálu stiskněte zelené tlačítko.	
2	Stisknutím  otevřete hlavní nabídku.	
3	Stisknutím tlačítka <1> se otevře nabídka transakcí.	< Transakce >
4	Stiskněte tlačítko <3>. Aktivuje se funkce „Storno posl. tran.“.	< 3 > Storno posl. tran.
5	Zadejte heslo terminálu a potvrďte jej stisknutím zeleného tlačítka. (Heslo naleznete v konfiguračním listu.)	< Heslo > 
6	Zobrazí se částka předchozí transakce a potvrdí se pomocí zeleného tlačítka.	
7	Zpětná platba se zpracovává a autorizuje online.	
9	Po transakci se zobrazí obrazovka se třemi možnostmi. <b>Pokud si nepřejete kopii stvrzenky, stiskněte tlačítko &lt;1&gt;.</b> <b>Pro odeslání kopie stvrzenky prostřednictvím kódu QR, stiskněte tlačítko &lt;2&gt;.</b> <b>Pro odeslání kopie stvrzenky e-mailem, stiskněte tlačítko &lt;3&gt;.</b> Zobrazí se stvrzenky držitele karty. Vyberte možnost „Odeslat účtenku držitele karty“ a nechte držitele karty naskenovat QR kód nebo zadejte jeho e-mailovou adresu.	Bez stvrzenky < 2 > QR kód < 3 > E-mail

## Opětovné zaslání účtenek






1	Pro zapnutí terminálu stiskněte zelené tlačítko.	
2	Stisknutím  otevřete hlavní nabídku.	
3	Zvolte možnost „Uzávěrky“	< Uzávěrky >
4	Zvolte možnost „Stvrzenky“	<5> Stvrzenky
5	Stiskněte možnost „Čekající účtenky“	<1> Čekající účtenky <2> Odeslané účtenky
6	Možnost „Stvrzenky drž. karty“	<1> Stvrzenky drž. karty <2> Účtenky drž. karet
7	Zobrazí se seznam odeslaných účtenek držitelů karet. Vyberte správnou účtenku držitele karty.	
8	Stiskněte možnost „Odeslat účtenku držitele karty“.	<Zaslat stvrzenku >
9	Zadejte e-mailovou adresu držitele karty a potvrďte ji stisknutím zeleného tlačítka.	<E-mailová adresa> 

## Historie transakcí

1	Pro zapnutí terminálu stiskněte zelené tlačítko.	
2	Stisknutím  otevřete hlavní nabídku.	
3	Stisknutím tlačítka <6> otevřete historii transakcí nebo stiskněte nabídku „Historie transakcí“. Historie transakcí zobrazuje všechny transakce za poslední dva dny.	< 6 > Transakce
4	Výběrem libovolné transakce zobrazíte podrobnosti. Účtenku můžete také znovu odeslat výběrem možnosti „Stvrzenka držitele karty“ a výběrem možnosti „Stvrzenka držitele karty“.	Potvrzení držitele karty
5	Při odesílání účtenek e-mailem se zobrazí stav „Cardholder Receipt pending/sent“. Při odesílání účtenky prostřednictvím QR kódu se zobrazí stav „Cardholder receipt QR displayed“.	
6	Klikněte na stav účtenky držitele karty.	<Čeká se na potvrzení držitele karty/odeslání potvrzení> nebo <Účtenka držitele karty - QR zobrazen (zobrazen)>
7	Výběrem možnosti 2 <QR kód> znovu odešlete potvrzení držitele karty pomocí skenování QR kódu. Můžete také vybrat možnost 3 <E-mail> a znovu odeslat účtenku zadáním e-mailové adresy držitele karty.	<1> Žádná účtenka <2> QR kód <3> E-mail

## Funkce návrat

Pokud již nelze transakci zrušit, lze vystavit dobropis.

1	Pro zapnutí terminálu stiskněte zelené tlačítko.	
2	Stisknutím <b>F</b> otevřete hlavní nabídku.	<b>F</b>
3	Stisknutím tlačítka <1> se otevře nabídka transakcí.	<1> Transakce
4	Stiskněte tlačítko <4>. Aktivuje se funkce „Návrat“.	<4> Návrat
5	Zadejte heslo terminálu a potvrďte jej stisknutím zeleného tlačítka.	<Heslo> 
6	Zadejte částku a potvrďte ji stisknutím zeleného tlačítka. Částka je oddělena (např. koruny/halíře) tečkou. Částky menší než „1“ se zaznamenávají s „0.“ na začátku.	<Částka> 
7	Pouze pokud je aktivována funkce DCC: Zadejte datum původní transakce a potvrďte stisknutím zeleného tlačítka.	<Datum> 
8	V závislosti na typu karty je třeba ji vložit do čtečky čipových karet nebo přiložit k bezkontaktní čtečce.	

### Volitelný digitální podpis

Podle typu karty a způsobu ověření se na obrazovce terminálu zobrazí možnost „elektronický podpis“. Držitel karty může podpis zadat na terminálu.



### DALŠÍ INFORMACE

**Upozornění!** K aktualizacím softwaru dochází v noci, abyste mohli platební terminál používat bez přerušení i během dne. Z tohoto důvodu musí být váš **platební terminál v noci ponechán zapnutý a připojený k elektrické síti a internetu.**

## Denní závěrečný výkaz (uzávěrka)

Pomocí denní uzávěrky se uzavírají všechny provedené transakce a následně se předkládají ke zpracování.

Částky transakcí jsou připisovány při denní uzávěrce.

Pro Vaš terminál je ve výchozím nastavení použita AUTOMATICKÁ uzávěrka, která probíhá vždy v 00:00 hod. a nevyžaduje žádný manuální zásah. Denní počítadlo a počítadla směn jsou nastaveny na „0“. Díky změně směny můžete snadno sledovat, které transakce byly v tomto časovém období (během této směny) provedeny. Změna směny má pouze informativní charakter a nenahrazuje denní uzávěrku.

### TIPY

- Aktualizace softwaru se provádějí v noci, a to pouze po skončení směny. Proto večer po denní uzávěrce nezačínáte novou směnu.
- Po „ukončení směny“ již nelze provádět storno.

---

Stisknutím zeleného tlačítka se terminál zapne.



---

Stisknutím **F** otevřete hlavní nabídku.



---

Denní uzávěrku lze zobrazit pomocí ikony na obrazovce nečinnosti. K denní uzávěrce se dostanete také výběrem <2> Uzávěrky a <3> denní uzávěrka.



<2><3>

---

### Denní uzávěrka

Po denní uzávěrce vám bude na vaši e-mailovou adresu automaticky zasláno digitální potvrzení.

---

### Začátek směny

Stisknutím klávesy otevřete hlavní nabídku. Zvolte <2> Uzávěrky a poté <1> Začátek směny.



<2><1>

---

### Konec směny

Výběrem klávesy otevřete hlavní nabídku. Poté zmáčkněte <2> Uzávěrky, dále <2> Konec směny.



<2><2>

---

## Dotazy a nastavení

---

### Dotazy

Pomocí klávesy se dostanete do hlavní nabídky terminálu. Vyberte funkci <3> Statistiky.

K dispozici jsou pak následující možnosti:

- Statistika směny (aktuální stav aktivní směny)
- Denní stav transakcí (aktuální stav od poslední denní uzávěrky)
- Info o transakcích (aktuální stav transakcí po posledním přenosu dat)

---

### Nastavení

Tlačítkem se dostanete do hlavní nabídky terminálu. Vyberte funkci <4> Nastavení. K dispozici jsou různé možnosti.

Stisknutím žlutého tlačítka se zobrazí číslo terminálu (TID) a e-mailová adresa obchodníka.

### DALŠÍ INFORMACE

Hledáte podrobné informace o svém platebním terminálu?  
Produktové brožury naleznete na našich webových stránkách.  
[kbsmartpay.cz/podnikatele-firmy/platebni-terminaly-a-brany](https://kbsmartpay.cz/podnikatele-firmy/platebni-terminaly-a-brany)

Potřebujete poradit? Vyberte si jednu z forem kontaktního servisu na: [kbsmartpay.cz/klientska-zona](https://kbsmartpay.cz/klientska-zona)

