

Axiom DX8000 Portable Flex 4G/Wi-Fi

Obsah balení

- Platební terminál (včetně baterie a role papíru)
- Nabíjecí stanice, adaptér USB a kabel USB
- Karta SIM 4G (pouze pokud jste si u společnosti KB SmartPay předplatili službu 4G)
- Veškeré další objednané položky

Jak se platební terminál používá?

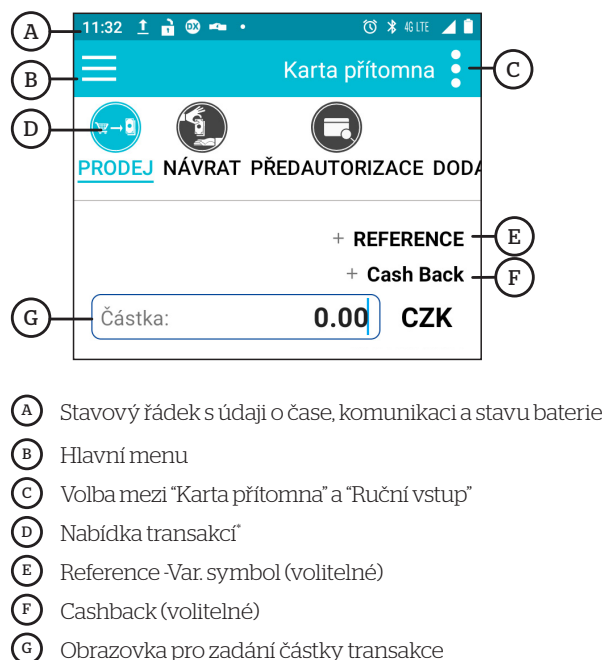


- Chcete svůj terminál připojit k síti Wi-Fi? Nejprve přejděte do přílohy A a nakonfigurujte Wi-Fi.
- Platební terminál je nakonfigurován dle podepsané smluvy a připraven na okamžitý provoz.

Platební terminál



Platební aplikace



*) Typy transakcí, dle podepsané smluvy.

1. Nabíjení

Připojení nabíjecí stanice

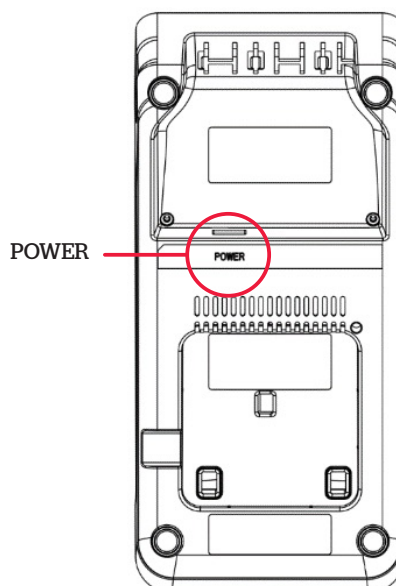
1. Připojte kabel USB k **adaptéru USB**.
Zasuňte kabel USB do portu USB na nabíjecí stanici (označeného POWER).

Zasuňte adaptér do zásuvky.

2. Umístěte **platební terminál** do nabíjecí stanice a před použitím jej nechte alespoň 1 hodinu nabíjet.

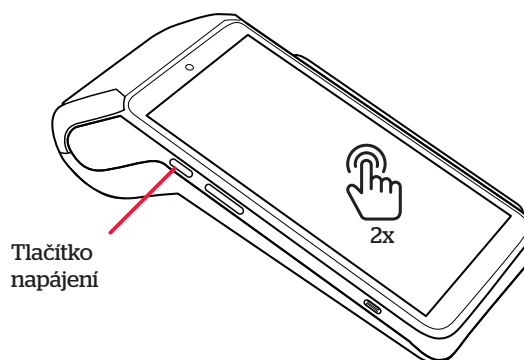
V případě potřeby lze adaptér USB připojit také přímo k terminálu. Za tímto účelem se podívejte na port USB-C na levé straně zařízení.

Spodní strana nabíjecí stanice



Zapnutí platebního terminálu

- Pokud je terminál zcela vypnutý, stiskněte na několik sekund tlačítko napájení na levé straně terminálu.
- Pokud je terminál v pohotovostním režimu, stiskněte jednou tlačítko napájení nebo dvakrát klikněte prstem na obrazovku.



2. Přijímání plateb - Prodej

- **Chcete svůj terminál připojit k síti Wi-Fi?**
Nejprve přejděte do přílohy A a nakonfigurujte Wi-Fi.
- **Platba se iniciuje z platební aplikace „Zahájit platbu“.**
Pokud se platební obrazovka (po spuštění platebního terminálu) nezobrazí okamžitě, nahlédněte do části „Další pokyny“.

Krok 1

Zkontrolujte v "Nabídce transakcí", zda je vybrána možnost <PRODEJ>.



Krok 2

Zadejte částku (v halířích) a stiskněte <POTVRDIT>.

Krok 3

Držitel karty načte svojí kartu prostřednictvím jedné ze čteček.

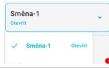
Krok 4

Transakce se zpracuje a zobrazí se výsledek.

Krok 5

Vytiskne se stvrzenka pro zákazníka.
V případě, že není požadována kopie stvrzenky, vyberte možnost <OK>.
Pro kopii stvrzenky zvolte možnost <TISK>.

3. Zrušení - Zrušit prodej

Krok 1	Z "Nabídky transakcí" zvolte možnost <ZRUŠENÍ> .	
Krok 2	Vyberte <ZRUŠIT PRODEJ/PLATBU> .	
Krok 3	Zadejte autorizační kód původní transakce <PRODEJ> (kód se nachází na stvrzence) a částku v halířích.	
Krok 4	Zadejte heslo <112233> .	
Krok 5	Držitel karty načte svojí platební kartu prostřednictvím jedné ze čteček.	
Krok 6	Vytiskne se stvrzenka pro zákazníka. V případě, že není požadována kopie stvrzenky, vyberte možnost <OK> . Pro kopii stvrzenky zvolte možnost <TISK> .	
Krok 7	Pro návrat do základní nabídky, nabídky vyberte v "Nabídce transakcí". Možnost <ZPĚT/ RETURN_OPTION> .	

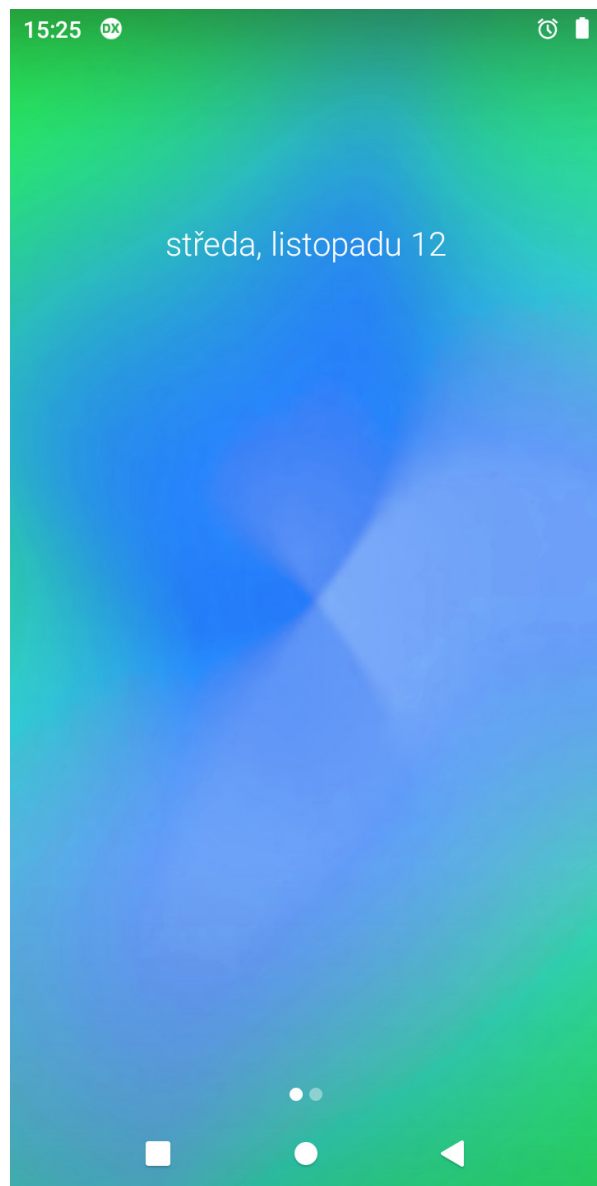
4. Tisk součtů

Níže uvedené přehledy jsou součty transakcí zpracovaných společnostmi Worldline. Přehledy se každý den (po 23:59) automaticky vynulují. Přehledy mají informativní charakter a nenahrazují uzávěrku. V standardním nastavení je použita automatická uzávěrka v čase 23:59.

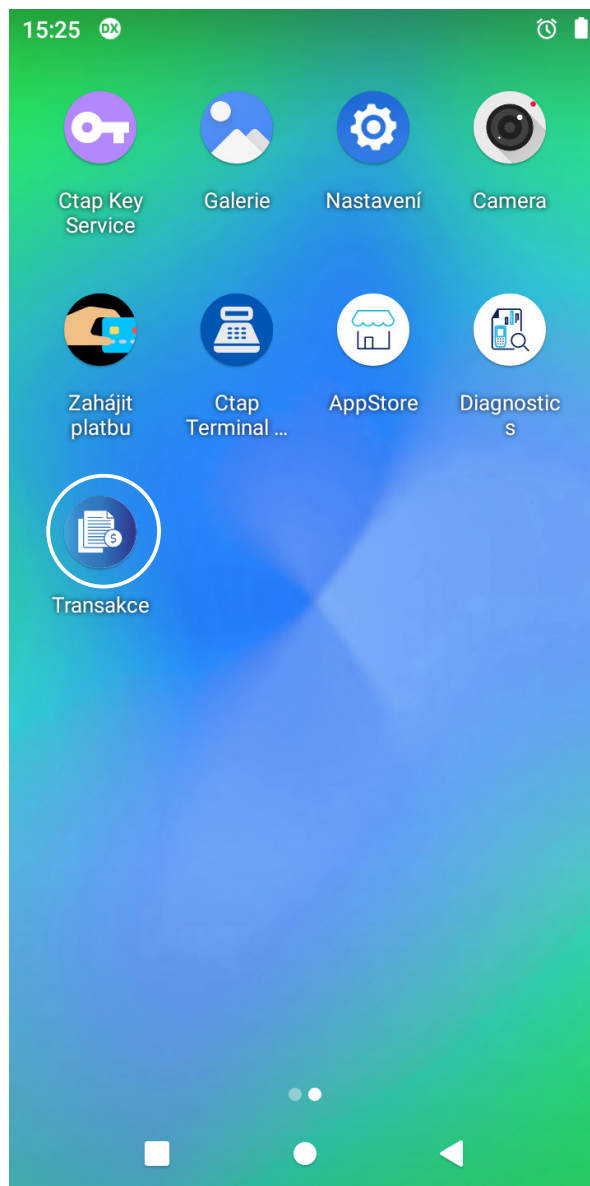
Krok 1	Stisknutím symbolu ☰ (vlevo nahoře na liště nabídek) otevřete nabídku.	
Krok 2	Vyberte <Přehledy> .	
Krok 3	Zadejte heslo « 112244 » a stiskněte tlačítko.	
Krok 4	Vyberte <Současné období> nebo <Předchozí období> .	
Krok 5	Stiskněte <Zobrazit celkem> .	
Krok 6	Stiskněte tlačítko <OK> na „Aktualizace součtů“.	
Krok 7	Stisknutím loga stvrzenky (vpravo dole) vytisknete přehledy.	
Krok 8	Nabídku opustíte stisknutím symbolu ☰.	

Další pokyny

Spusťte platební aplikaci (pokud není zobrazena obrazovka s platbou).



Pokud je zobrazena obrazovka 1 (s datem), posuňte prst doleva, dokud se nezobrazí obrazovka 2.



Pokud se zobrazí obrazovka 2 (s aplikacemi), klikněte na „Zahájit platbu“.

Instrukce pro ostatní typy plateb naleznete na <https://www.kbsmartpay.cz/klientska-zona/ke-stazeni/>

Přizpůsobení textu na stvrzence

- Přejděte na:  → Obchodník → 112244 +  → Parametry plateb → Parametry obchodníka.
- V části <řádek 1 a 2> zadejte požadovaný text BEZ diakritiky (řádek 1: maximálně 22 znaků, řádek 2: max. 29 znaků).
- Stiskněte <Potvrdit> pro uložení změn.
- Tisk:  (vlevo nahoře) a poté  pro opuštění nabídky.

Zobrazení poslední transakce / tisk kopie potvrzení o poslední platbě

- Z „Hlavního menu“ vyberte → Technik → Poslední transakce.
- Zobrazí se poslední transakce.
- Stiskněte <Zobrazit stvrzenku> → Vyberte „Stvrzenka zákazníka“ → <Potvrďte>.
- Zobrazí se stvrzenka poslední transakce.
- Stisknutím tlačítka  vytisknete stvrzenku.
- Stiskněte tlačítko  (vlevo nahoře) a poté  pro opuštění nabídky.

Zobrazení stavu baterie v % na stavovém řádku terminálu



- Potáhnutím prstu zespodu obrazovky nahoru se objeví lišta, zde klikněte na symbol kroužku. 
- Přejděte do **Nastavení**  → Zadejte heslo: <350000> a stiskněte <OK>.
- Přejděte na <Baterie> → Procento baterie. 
- Stiskněte dvakrát tlačítko <◀> (v dolní části obrazovky) → „Zahájit platbu“. 

Několik tipů pro použití

- **Nechte platební terminál zapnutý 24 hodin denně, 7 dní v týdnu!**
Platební terminál se během noci automaticky připojí k systému správy terminálů KB SmartPay. Poté se provedou všechny aktualizace softwaru a terminál se automaticky přepne do pohotovostního režimu, aby šetřil energii.
- **Vyhnete se dlouhodobému působení zdrojů tepla, jako je slunce a topení!**
Stejně jako mobilní telefon se i terminál může přehřát při dlouhodobém vystavení tepla. To může mít nepříznivý vliv na výkon terminálu, baterie a dotykové obrazovky. Pokud se terminál přehřívá, umístěte jej na chladné místo a nedotýkejte se obrazovky, dokud nevychladne.

Příloha A: Konfigurace Wi-Fi

Pokud chcete terminál připojit k místní síti Wi-Fi, přečtěte si níže uvedené pokyny a zjistěte, jak na to.

Pokud jste si objednali terminál se SIM kartou KB SmartPay 4G, můžete tento krok přeskočit, pokud nechcete používat jak 4G, tak Wi-Fi. V tomto případě terminál vybírá nejlepší signál, přičemž upřednostňuje Wi-Fi. Zařízení se automaticky přepne na mobilní síť 4G, pokud je síť Wi-Fi příliš slabá nebo mimo dosah.

V případě duálního připojení 4G i Wi-Fi máte tedy k dispozici záložní řešení, pokud dojde k částečnému výpadku spojení. Upozorňujeme, že pokud již nechcete předplatné 4G využívat, musíte jej písemně zrušit.

Krok 1	Potáhnutím prstu zespodu obrazovky nahoru se objeví lišta, zde klikněte na symbol kroužku.	
Krok 2	Vyberte „Nastavení“.	
Krok 3	Zadejte heslo <350000> a stiskněte <OK>.	
Krok 4	Vyberte <Síť a Internet>.	
Krok 5	Vyberte <Wi-Fi>.	
Krok 6	Aktivujte Wi-Fi zapnutím <Používat Wi-Fi>.	
Krok 7	Ze seznamu vyberte požadovanou síť Wi-Fi.	
Krok 8	Zadejte heslo Wi-Fi a stiskněte <Připojit>.	
Krok 9	Několikrát stiskněte <◀> pro ukončení nabídky nastavení.	
Krok 10	Výběrem možnosti „Zahájit platbu“ se vrátíte do platební aplikace.	

Kontrola stavu Wi-Fi

Po konfiguraci můžete stav Wi-Fi zkontrolovat na stavovém řádku. Po správném připojení k síti se zobrazí symbol Wi-Fi se stavem signálu.

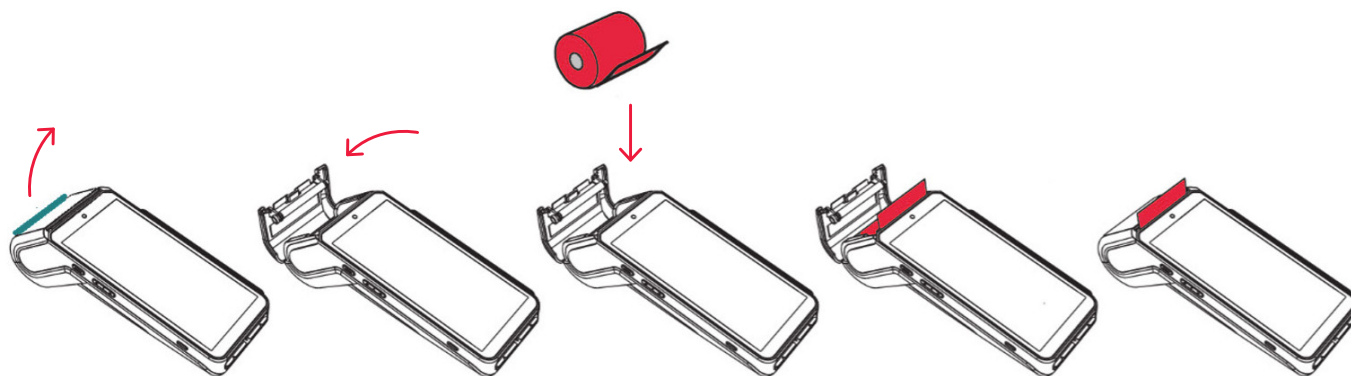


Příloha B: Výměna kotoučku

Obecné informace

Používejte pouze certifikované role papíru (šířka 57mm, Ø:40mm), které jsou speciálně přizpůsobené pro váš typ platebního terminálu, abyste předešli poruchám. Pro objednání dodatečných rolí papíru můžete využít přiloženou nabídku.

-
- | | |
|---------------|---|
| Krok 1 | Otevřete kryt tiskárny zatažením za páčku na zadní straně pod znakem bezkontaktní platby. |
|---------------|---|
-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 2 | Vyjměte starou roli a vložte novou roli papíru. Dbejte na správnou orientaci role. |
|---------------|--|
-
- | | |
|---------------|--|
| Krok 3 | Vytáhněte z přihrádky kousek role papíru (alespoň 5 cm). |
|---------------|--|
-
- | | |
|---------------|------------------------|
| Krok 4 | Zavřete kryt tiskárny. |
|---------------|------------------------|
-



Příloha C: Aplikace Transakce

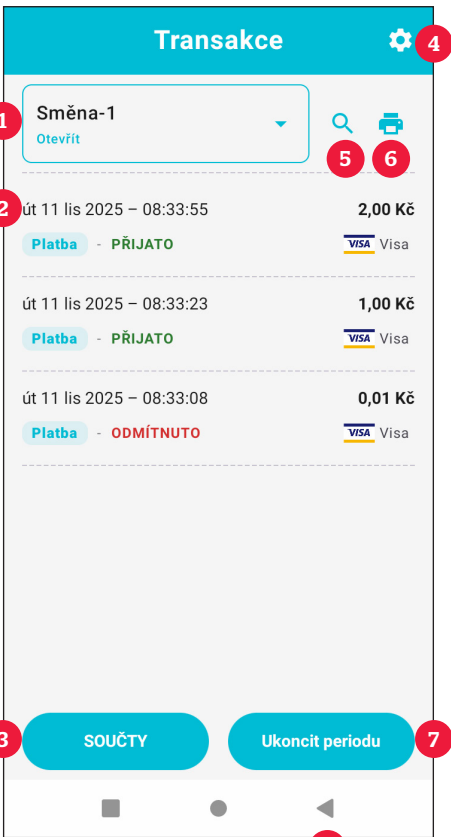
1. Obecné informace a hlavní obrazovka

Prostřednictvím aplikace Transakce lze zobrazit a vytisknout přehledy transakcí za zvolené období směnu, případně za celý den. Dostupná je volba mezi ručním a automatickým uzavíráním směn (počítadla směn slouží pro administrativní účely a nenahrazují transakční uzávěrku, ta probíhá vždy automaticky). Aplikace uchovává data za posledních 7 dnů a přehledy jsou dostupné jenom pro daný terminál.

1.1. Otevření a uzavření aplikace

Krok 1	Potáhnutím prstu zespodu obrazovky nahoru se objeví lišta, zde klikněte na symbol kroužku.	
Krok 2	Klikněte na symbol aplikace Transakce.	
Krok 3	Pro opuštění aplikace klikněte na znak šipky ◀ na spodní liště	
Krok 4	Vyberte aplikaci Zahájit platbu pro návrat do platební aplikace.	

1.2. Hlavní obrazovka aplikace Transakce



1 Směna-1 Otevřít

2 út 11 lis 2025 – 08:33:55 2,00 Kč
Platba - PŘIJATO VISA Visa

út 11 lis 2025 – 08:33:23 1,00 Kč
Platba - PŘIJATO VISA Visa

út 11 lis 2025 – 08:33:08 0,01 Kč
Platba - ODMÍTNUTO VISA Visa

3 SOUČTY 7 Ukončit periodu

8

1 Volba směny.

2 Přehled transakcí za zvolenou směnu. Zobrazeny jsou úspěšné tak i neúspěšné transakce.

3 Tlačítko pro vyvolání souhrnného přehledu vybrané směny.

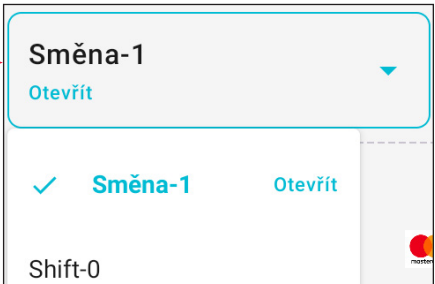
4 Nastavení, volba mezi ručním a automatickým uzavřením směny.

5 Vyhledání transakce s možností jejího tisku.

6 Tisk přehledu transakcí.

7 Tlačítko pro ukončení aktuální a začátek nové směny.

8 Návrat na hlavní obrazovku terminálu s platební aplikací.



Směna-1 Otevřít

✓ Směna-1 Otevřít

Shift-0

V přehledu směn je zvýrazněna aktuálně otevřená směna.

2. Nastavení přehledů transakcí

Aplikace Transakce umožňuje nastavit automatické nebo ruční uzavírání směn. V případě automatického uzavírání směn je směna definována dnem (24 hodin). Dostupní je taky volba tisku přehledu transakcí v momentu automatického uzavření směny. Při ručním uzavírání si můžete definovat směny dle vašich preferencí.

V obou případech platí, že uzavření směny zároveň spouští směnu novou.

2.1. Automatické uzavírání směn

Krok 1	Stiskněte 'Nastavení.'	
Krok 2	Vyberte <Automaticky> .	
Krok 3	Zadejte požadovaný čas, kdy má být denní přehled uzavřen.	
Krok 4	Pro tisk přehledu v čase uzávěrky zaškrtněte 'Tisknout přehled transakcí.'	
Krok 5	Stiskněte 'Použít konfiguraci.'	
Krok 6	Nastavení opustíte kliknutím na šipku v levém horním rohu, pro návrat na hlavní obrazovku terminálu stiskněte ◀ na spodní liště.	

2.2. Ruční uzavírání směn

Přehledy transakcí za kratší období nabízí ruční uzavírání směn. Při otevřené směně platí omezení:

- otevřená směna se automaticky uzavře po 24 hodinách.
- otevřená směna se automaticky uzavře po 750 transakcích.

Krok 1	Stiskněte 'Nastavení.'	
Krok 2	Vyberte <Ručně> .	
Krok 3	Stiskněte 'Použít konfiguraci.'	
Krok 4	Nastavení opustíte kliknutím na šipku v levém horním rohu, pro návrat na hlavní obrazovku terminálu stiskněte ◀ na spodní liště.	

3. Uzavření směny, tisk souhrnných přehledů a přehledů transakcí



Níže uvedeny instrukce, platí pro ruční uzavírání směn. V případě využívání automatického uzavírání denních (24 hodin) směn, je směna uzavřena ve zvoleném čase.

3.1. Uzavření směny

Krok 1 V přehledu směn vyberte aktuálně otevřenou směnu (viz kapitola 1.2.).

Krok 2 Stiskněte **<Uzavřít směnu>**.

UZAVŘÍT SMĚ...

Krok 3 Volitelně zadejte název nové směny.

Krok 4 Stiskněte **<Potvrdit>**.

* Denní uzávěrku lze provést, pouze tehdy pokud během daného času došlo k transakcím

3.2. Zobrazení a tisk souhrnných přehledů



Aplikace Transakce uchovává historii posledních 7 dnů. Starší přehledy nejsou dostupné.

Zobrazení nebo tisk přehledu nevyvolá uzavření daný směny.

Krok 1 V přehledu směn vyberte danou směnu (viz kapitola 1.2.).

Krok 2 Stiskněte **<Součty>**.

SOUČTY

Krok 3 Zobrazí se souhrnný přehled transakcí dle karetých značek a typů transakcí.

Krok 4 Po tisk stiskněte **<Tisknout>** a potvrďte výběrem možnosti **<Tisknout>**.

Krok 5 Kliknutím na šipku v levém horním rohu se vrátíte na úvodní obrazovku aplikace Transakce, pro návrat na hlavní obrazovku terminálu stiskněte ◀ na spodní liště.



3.3. Zobrazení a tisk přehledů transakcí



Tisk úplného přehledu transakcí spotřebuje hodně papíru. Tiskněte pouze v nutných případech. Pro zvolenou směnu lze tisknout kompletní souhrn transakcí (všechny transakce - úspěšné i neúspěšné). Funkce hledání umožňuje přehled omezit jen na požadovaně transakce.

Krok 1 V přehledu směn vyberte danou směnu (viz kapitola 1.2.).

Krok 2 Stiskněte symbol tiskárny.

Krok 3 Pro potvrzení tisku stiskněte **<Tisknout>**.



4. Vyhledání transakce

Aplikace Transakce umožňuje vyhledat transakce dle zvolených kritérií filtru a případně je vytisknout. Každé pole filtru je volitelné. Filtr na typ transakce a druh karty zobrazuje pouze hodnoty, které se v daném období skutečně vyskytovaly.

Krok 1 Stiskněte ikonu lupy.



Krok 2 Vyberte požadovanou směnu.

Krok 3 Zadejte parametre filtru vyhledávání.

Krok 4 Stiskněte **<Hledat>** a výsledek se zobrazí, pokud nepožadujete tisk přehledu klikněte na šipku v levém horním rohu.

Krok 5 Pro tisk klikněte na symbol tiskárny.

Krok 6 Pro potvrzení tisku stiskněte **<Tisknout>**.



Krok 7 Kliknutím na šipku v levém horním rohu se vrátíte na úvodní obrazovku aplikace Transakce, pro návrat na hlavní obrazovku terminálu stiskněte ◀ na spodní liště.



1 Výběr požadované směny.

2 Filtr výše transakce - rozsah částky.

3 Filtr časového období v rámci zvolené směny.

4 Filtr typu transakce.

5 Filtr druhu karty.

6 Tlačítko 'Vymazat' pro vymazání všech zadaných filtrů.

7 Tlačítko Vymazat časové filtry..

8 Tlačítko "Hledat" pro použití filtrů.

9 Tlačítko pro návrat na hlavní obrazovku terminálu.



Potřebujete poradit?

Vyberte si jednu z forem kontaktního servisu na:
kbsmartpay.cz/klientska-zona.

